

U s m e r n e n i e
Štátnej pokladnice zo dňa 29.10.2025
č. 4 /2025

na realizáciu rozpočtu klienta v systéme štátnej pokladnice v oblasti:

- **vydania a používania firemných charge kariet vydávaných prostredníctvom zmluvnej inštitúcie**

Vybavuje: odd. Správa účtov, tel. č. 0918 961 592, 0918 958 540.

Štátna pokladnica (ďalej aj „ŠP“) podľa § 6 ods. 1 písm. p) zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ŠP“) vydáva pre klientov Štátnej pokladnice (ďalej aj „klient ŠP“ alebo „klient“) usmernenie na realizáciu rozpočtu klienta v systéme štátnej pokladnice pri realizovaní bezhotovostných platobných operácií prostredníctvom firemných charge platobných kariet zmluvnej inštitúcie, ktorou je Všeobecná úverová banka, a.s. s produktovým označením Mastercard Business Gold (ďalej aj „charge karty“ alebo „Charge karty“).

ŠP uzavrela **Rámcovú zmluvu o vydávaní a správe charge platobných kariet pre klientov Štátnej pokladnice** so Všeobecnou úverovou bankou, a.s.; skrátený názov: VÚB, a.s., Mlynské nivy č. 1, 829 90 Bratislava 25, IČO 31320155, zapísanou v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, Oddiel: Sa, vložka č. 341/B (ďalej len „VÚB, a.s.“ alebo „banka“), ktorá upravuje podmienky spolupráce pri vydávaní, zmene atribútov, správe a rušení charge kariet pre klientov ŠP.

ŠP zabezpečuje prostredníctvom VÚB, a.s. na požiadanie klienta vydanie firemných charge kariet v zmysle tohto usmernenia.

1. Postup pre vydanie a podmienky používania Charge kariet

ŠP akceptuje len aktuálne platné formuláre vypísané elektronicky, zverejnené na internetovej stránke www.pokladnica.sk v časti Charge platobné karty. Informácie o vydaní nových formulárov a iné dôležité informácie týkajúce sa firemných charge kariet sú klientom zasielané prostredníctvom Informačného systému Štátnej pokladnice (ďalej len „IS ŠP“).

Formuláre nesmú byť klientom akokoľvek pozmenené alebo upravované. V prípade zaslania neaktuálnych, neúplných, príp. nesprávne vyplnených formulárov bude klient ŠP zo strany ŠP vyzvaný na opravu, resp. doplnenie v lehote **do 10 pracovných dní** a to prostredníctvom voľnoformátovej žiadosti v IS ŠP, telefonicky alebo e-mailom. Po tomto termíne bude ŠP považovať doručené nekorektné formuláre za bezpredmetné a nebudú zrealizované.

Formuláre potrebné k vydaniu charge kariet:

- **Zmluva o vydávaní firemných charge kariet VÚB, a.s.** (ďalej len „zmluva ChK“) – trojstranná zmluva medzi ŠP, VÚB, a.s. a klientom ŠP,
- **Žiadosť o vydanie firemných Charge kariet VÚB, a.s.** (ďalej len „žiadosť ChK“)

1.1. Zmluva o vydávaní firemných charge kariet VÚB, a.s.

V zmluve ChK sú dohodnuté podmienky vydávania a používania Charge kariet, ako aj spôsob zúčtovania realizovaných platobných operácií. Charge karty je možné využívať výlučne bezhotovostne (napr. platby za tovary a služby u obchodníka, bezkontaktná platba, mobilné platby cez Apple Pay). Hotovostné transakcie prostredníctvom pobočiek VÚB, a.s. ako i bankomatov sú blokované.

Zmluva ChK medzi VÚB, a.s., ŠP a klientom ŠP sa štandardne **uzatvára** pre jedného klienta ŠP **len raz** a vzťahuje sa na všetky charge karty, ktoré bude klient ŠP pre svoje potreby požadovať v budúcnosti (tzn. klient bude vyplňať už len žiadosť ChK).

Zmluva ChK sa uzatvára s klientom ŠP, resp. ak má klient ŠP vnútorné organizačné jednotky (ďalej len „VOJ“), ktoré majú v systéme ŠP vlastné ID klienta, uzatvára sa osobitne pre každú VOJ. Zmluva ChK sa uzatvára v **troch** vyhotoveniach.

V zmluve ChK je potrebné vyplniť:

- **Presný názov** bez skratiek (v prípade VOJ názov klienta, následne názov VOJ),
- **Sídlo**,
- **IČO**,
- **Číslo účtu** v Štátnej pokladnici (numerický kód banky 8180),
- **Zastúpený** – titul, meno a priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu, resp. osoby oprávnenej konať v jeho mene vo vzťahu k ŠP,
- v **Čl. III ods. 1 zmluvy ChK** na dvoch miestach na to určených, je potrebné doplniť kontaktnú **e-mailovú adresu** klienta alebo povereného zamestnanca na zasielanie upozornení v prípade neuhradenia minimálnej splátky za charge kartu (adresa musí byť zhodná s e-mailovou adresou uvedenou aj v žiadosti ChK),
- **Miesto, dátum**,
- **Titul, meno a priezvisko a podpis** štatutárneho zástupcu, resp. osoby oprávnenej konať v jeho mene vo vzťahu k ŠP,
- **Odtlačok pečiatky**.

Charge karty sú vydávané na päť rokov s automatickou obnovou. Obnovená charge karta bude mať nové číslo a CVC kód (PIN a heslo zostávajú pôvodné) a bude doručená na pobočku, ktorá je klientom uvedená v žiadosti o vydanie Charge karty pre konkrétneho držiteľa, ako aj v SMS správe, ktorou banka informuje držiteľa Charge karty, že obnovená karta je pripravená na vyzdvihnutie. O zmenu pobočky je možné požiadať najneskôr 9 týždňov pred koncom platnosti pôvodnej Charge karty.

Charge karta nebude obnovená, pokiaľ je zablokovávaná z podnetu klienta, alebo ak do 8 týždňov pred koncom platnosti klient ŠP zadal žiadosť o neobnovenie charge karty. Ak ju zadal neskôr, karta sa obnoví, nebude však aktívna.

1.2. Žiadosť o vydanie firemných Charge kariet VÚB, a.s.

Žiadosť o vydanie firemných Charge kariet VÚB, a.s. vyplňa klient pre každého držiteľa charge karty osobitne a zasiela v troch origináloch do ŠP. Charge kartu pre jednu fyzickú osobu/držiteľa je možné u jedného klienta vydať len raz. Sú určené výhradne na služobné účely. Držiteľ karty je povinný používať kartu výlučne osobne, je povinný zabrániť jej zvereniu a používaniu inou osobou.

V žiadosti ChK je potrebné vyplniť:

- **Klient ŠP** – presný názov klienta (bez skratiek, v prípade VOJ názov klienta, následne názov VOJ),
- **Sídlo klienta**,
- **Korešpondenčná adresa Klienta ŠP** – adresa miesta podnikania/adresa sídla firmy, kam bude zasielaná korešpondencia pre držiteľa karty,

- **E-mail klienta ŠP** – uvádza sa rovnaký e-mail ako e-mail uvedený v Čl. III. ods. 1 zmluvy ChK,
- **Kontaktná osoba Klienta ŠP** – meno a priezvisko osoby klienta ŠP, s ktorou bude možné riešiť oblasť charge kariet u klienta ŠP,
- **Limit karty** - maximálne 20.000 EUR mesačne na jedného držiteľa karty
- **Internetový limit** – je súčasťou limitu charge karty (vymedzuje, aká časť z limitu charge karty môže byť maximálne čerpaná na platby cez internet), tzn. nemôže byť vyššie ako je limit charge karty,
- **Číslo účtu** – účet vedený v ŠP, ktorý bude slúžiť na vrátenie finančných prostriedkov prevyšujúcich limit karty držiteľa,
- **Údaje o držiteľovi karty** - Titul, meno a priezvisko držiteľa karty, štátna príslušnosť, rodné číslo, dátum narodenia, druh a číslo preukazu totožnosti, platnosť a dátum vydania preukazu totožnosti (deň, mesiac, rok), doklad vydal, telefónny kontakt (na držiteľa karty), adresa trvalého bydliska držiteľa karty,
- **SMS notifikácie** - info o pohyboch realizovaných kartou - spoplatnené sú podľa aktuálne platného Cenníka VÚB, a.s.,
 - o Bezplatnou alternatívou sú Push notifikácie v mobil bankingu VÚB, a.s. Ak držiteľ nemá službu aktívnu napr. k svojmu súkromnému účtu, alebo k hotovostnému účtu klienta ŠP, je nutné si ju zriadiť na pobočke VÚB, a.s.,
- **Heslo ku karte** - min. 8 a max. 20 znakov bez diakritiky a bez medzier vypísané elektronicky. Heslo napísané ručne **NEBUDE** akceptované,
- **Štandardné cestovné poistenie** je v cene karty, v prípade Nadštandardného cestovného balíka (uviesť áno alebo nie) je spoplatnené v zmysle aktuálne platného Cenníka VÚB, a.s.
- **Miesto a dátum,**
- **Podpis, meno, priezvisko žiadateľa - držiteľa Charge karty,**
- **Pečiatka klienta ŠP,**
- **Podpis, meno, priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu Klienta ŠP, resp. osoby oprávnenej konať v jeho mene vo vzťahu k ŠP** (podpisy nie je potrebné úradne osvedčiť). Držiteľ celkového limitu (strana 3) je Štátna pokladnica - túto časť klient **nevypĺňa**.

Štandardné vydanie Charge karty trvá 12 pracovných dní. Charge karta je doručená na pobočku VÚB, a.s., ktorú si klient definuje v sprievodnom liste k žiadosti. Prevziať ju môže držiteľ alebo splnomocnená osoba, klient vyplní príslušnú časť v žiadosti o expresné vydanie Charge karty.

O **expresné** vydanie klient ŠP žiada prostredníctvom tlačiva „Žiadosť o expresné vydanie firemnej Charge karty Mastercard Business Gold“ (ďalej len „žiadosť o expresné vydanie ChK“) zverejnenej na internetovej stránke www.pokladnica.sk v časti Charge platobné karty. Vydanie karty trvá 3 pracovné dni odo dňa spracovania žiadosti vo VÚB, a.s. v prípade doručenia kuriérom sa pripočíta 1 pracovný deň, Expresné vydanie je v Štátnej pokladnici spracované v deň doručenia, ak je žiadosť doručená do ŠP do 13:00 hod., inak je zo strany ŠP spracovaná nasledujúci pracovný deň.

Klient ŠP vo vyššie uvedenom tlačive vyplňa:

- **Klient ŠP** – názov organizácie (bez skratiek, v prípade VOJ: názov klienta/ názov VOJ),
- **Meno a priezvisko držiteľa charge karty,**
- **Rodné číslo držiteľa charge karty,**
- Vyberie z možností:
 - expresné vydanie novej charge karty / PIN,
 - expresné znovuvydanie charge karty,
 - expresné znovuvytlačenie PIN,
- **Osobné prevzatie na pobočke VÚB, a.s. Páříčkova 2, Bratislava:**
 - držiteľom karty,

- splnomocnenou osobou (uviesť meno a priezvisko preberajúcej osoby, tel. číslo, dátum narodenia, číslo OP alebo pasu, adresa trvalého pobytu)
- **Prevzatie expresne vydannej charge karty na inej adrese:**
 - musí byť doručená kuriérom zásielkovej spoločnosti. Treba uviesť meno preberajúceho, adresa doručenia zásielky (ak je to adresa sídla klienta ŠP, uvádza sa aj názov klienta ŠP) a telefónne číslo.

Žiadosť o expresné vydanie ChK podpisuje štatutárny zástupca klienta, resp. osoba oprávnená konať v jeho mene vo vzťahu k ŠP.

Klient ŠP zasiela do Štátnej pokladnice tieto dokumenty:

- vyplnenú a podpísanú zmluvu ChK v **troch** vyhotoveniach,
- vyplnenú a podpísanú žiadosť pre každého držiteľa karty osobitne v **troch** vyhotoveniach,
- prípadne žiadosť o expresné vydanie ChK v **jednom** vyhotovení + sprievodný list, v ktorom je klientom uvedená pobočka VÚB, a.s. pre zaslanie obnovej ChK.

Po podpise zmluvy ChK zašle VÚB, a.s. jedno vyhotovenie **zmluvy** poštou na adresu klienta ŠP, jedno vyhotovenie **žiadosti** obdrží držiteľ pri prevzatí Charge karty a PINu. V prípade expresného vydania Charge karty bude aj žiadosť pre držiteľa zaslaná na adresu klienta ŠP.

1.3. Platby na internete

Z dôvodu bezpečnosti platieb charge kartami u internetových obchodníkov, ktorí podporujú technológiu 3-D Secure, je povinným údajom bezpečnostný kód. Držiťovi karty je zaslaný/generovaný prostredníctvom bezpečnostného prvku služby Nonstop banking (SMS autorizácia, Mobilný Token, Mobilný PIN). Držiť karty, ktorý má záujem o platbu kartou cez internet, musí mať zriadenú službu Nonstop banking prostredníctvom ktorejkoľvek pobočky VÚB, a.s., vrátane zadefinovania bezpečnostného prvku. Bez overenia bezpečnostným prvkom, nebude možné vykonať platbu kartou na internete u obchodníka.

1.4. Blokovanie karty

V prípade **straty, zneužitia, alebo krádeže** charge karty, ju držiteľ karty trvalo zablokuje cez tel. službu Kontakt, tel. č. 0850 123 000, zo zahraničia: +421 2 4855 5970. K zablokovaniu, je nutné uviesť heslo, ktoré si držiteľ určil v žiadosti. Blokácia karty je bezplatná.

Klient môže požiadať ŠP o znovuvydanie karty za rovnakých podmienok ako bola vydaná pôvodná karta. Pri znovuvydaní po poškodení karty sa vydá kópia karty bez nového PIN. Pri znovuvydaní po strate/krádeži karty sa vydá karta s novým číslom a nový PIN kód.

O znovuvydanie požiada klient formulárom Žiadosť o zmeny k firemným Charge kartám VÚB, a.s., resp. ak požaduje expresné znovuvydanie, tak žiadosť o expresné vydanie ChK.

Znovuvydanie charge karty je spoplatnené v zmysle platného Cenníka VÚB, a.s.

2. Zmeny charge kariet

- 2.1. V prípade, ak klient ŠP požaduje zmeny na vydannej charge karte, požiada o ne prostredníctvom formulára Žiadosť o zmeny k firemným Charge kartám VÚB, a.s. (ďalej len „žiadosť o zmeny ChK“). Elektronicky vypísanú a štatutárom podpísanú žiadosť zasiela v **troch origináloch** do ŠP.

Klient v žiadosti o zmeny ChK vyplní:

- **Klient ŠP** – úplný názov organizácie (bez skratiek, v prípade VOJ názov klienta, následne názov VOJ),
- **Meno a priezvisko držiteľa Charge karty,**
- **Rodné číslo držiteľa Charge karty,**

- **Číslo a platnosť Charge karty** (mesiac/rok),
- **Zmeny, ktoré požaduje:**
 - Zmena výšky limitu (max. 20.000,- EUR)
 - Zmena internetového limitu (max. 20.000,- EUR, nie však vyšší ako limit danej Charge karty)
 - Zrušenie firemnej charge karty (je nutné uviesť aj číslo účtu v tvare IBAN na vrátenie prípadného preplatku a či bola karta odovzdaná a znehodnotená, a/alebo zablokovaná a dátum)
 - Nezáujem o obnovu (je nutné uviesť aj číslo účtu v tvare IBAN na vrátenie prípadného preplatku)
 - Zmena priezviska držiteľa ChK (nové priezvisko, ktoré bude na karte max. 24 znakov)
 - znovuvydanie karty z dôvodu straty, krádeže alebo zneužitia, prípadne poškodenia
 - znovuvytlačenie PIN
 - Zmena hesla ku karte (min. 8 a max. 20 znakov bez diakritiky a medzier)
 - zmena nastavenia notifikačných správ
 - iné zmeny (napr. zmena pobočky na prevzatie obnovennej ChK, zrušenie nadštandardného cestovného poistenia)
 - Oprava splátky čerpanej sumy (je nutné uviesť dátum realizácie a sumu v EUR) z dôvodu nesprávne uvedeného variabilného symbolu alebo čísla účtu. V oboch prípadoch je nutné uviesť chybný aj správny údaj
 - Dokúpenie Nadštandardného balíka cestovného poistenia k firemnej Charge karte Mastercard Business Gold.
- **Miesto, dátum,**
- **Podpis** štatutárneho zástupcu, resp. osoby oprávnenej konať v jeho mene vo vzťahu k ŠP,
- **Podpis** držiteľa celkového limitu.

2.2. V prípade potreby **zmeny e-mailovej adresy**, kam sa majú zasielať písomné oznámenia banky je potrebné požiadať ŠP o vyhotovenie dodatku k zmluve ChK.

3. Čerpanie finančných prostriedkov, účtovanie poplatkov a splátky Charge kariet

3.1. Výpis z kartového účtu k jednotlivým kartám je zasielaný elektronicky držiteľovi charge karty a poštou na adresu klienta ŠP.

3.2. Klient ŠP je povinný v zúčtovacom období jeden mesiac, uhradiť v 100% výške vyčerpané finančné prostriedky z maximálneho limitu k jednotlivým charge kartám, spolu s dohodnutými poplatkami v zmysle kalendára splátok na aktuálny rok pre Mastercard Business Gold zverejneného na internetovej stránke www.vub.sk ([Platobné firemné karty | VÚB banka \(vub.sk\)](#)) a aktuálne platného Osobitného cenníka.

Výšku mesačnej splátky uvedenú vo výpise je klient povinný uhradiť za **každú kartu samostatne** s uvedením správneho variabilného symbolu (posledných 10 čísl z čísla charge karty).

Splátka sa uhrádza prevodom z účtu vedeného v ŠP v prospech splátkového účtu pre Mastercard Business Gold uvedenom v kalendári splátok.

Za deň úhrady sa považuje deň, kedy bola splátka **pripísaná** na bankou stanovený účet. Je preto potrebné zaslať úhradu včas.

3.3. Ak klient ŠP neuhradí pre konkrétneho držiteľa charge karty splátku v 100% výške spolu aj s poplatkami, VÚB, a.s. je oprávnená zablokovat' danú kartu z dôvodu nesplnenia finančného záväzku klienta ŠP. V prípade, ak ani po výzve klient ŠP neuhradí tento záväzok, VÚB, a.s. zablokuje všetky karty klienta ŠP a môže vypovedať zmluvu ChK.

4. Postup pri vypovedaní zmluvy o vydávaní firemných charge kariet VÚB, a.s. a pri zrušení charge kariet prostredníctvom ŠP

4.1. V prípade, ak má klient záujem o zrušenie charge karty pre konkrétneho držiteľa, požiada o to klient ŠP vyplnením **žiadosti o zmeny ChK**, ktorá sa nachádza na internetovej stránke www.pokladnica.sk v časti Charge platobné karty. V uvedenom prípade zašle klient ŠP na adresu ŠP žiadosť o zmeny ChK spolu so znehodnotenou (prestihnutou) charge kartou, pričom táto žiadosť musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom klienta ŠP, resp. osobou oprávnenou konať v jeho mene vo vzťahu k ŠP.

4.2. V prípade, ak klient ŠP už nemá záujem o využívanie charge kariet, vypovedá zmluvu ChK v zmysle jej ustanovení a spolu so znehodnotenými charge kartami ju zašle na adresu VÚB, a.s., oddelenie Kapitálové trhy a samotnú výpoveď zmluvy ChK zašle aj na adresu ŠP.

4.3. Ak klient ŠP prestáva byť klientom ŠP, resp. dôjde k jeho transformácii na inú právnu formu, platí postup uvedený v predchádzajúcom odseku tohto usmernenia.

4.4. V prípade zrušenia klienta ŠP, je klient povinný v dostatočnom časovom predstihu (minimálne 40 kalendárnych dní) pred svojím zrušením, požiadať o zrušenie charge kariet a vypovedať zmluvu ChK. V prípade, ak tak klient ŠP nespraví, je potrebné zo strany rušeného klienta ŠP zabezpečiť úhradu všetkých nákladov v súvislosti so službou charge kariet aj po jeho zrušení.

5. Záverečné ustanovenie

Usmernením Štátnej pokladnice č. 4/2025 sa zrušuje Usmernenie Štátnej pokladnice č. 3/2023 zo dňa 30.03.2023. Usmernenie Štátnej pokladnice č. 4/2025 nadobúda účinnosť dňom 01.11.2025.

Ing. Jana Ďuricová
riaditeľ Štátnej pokladnice, v. r.